



7systems

# Dokumentation



## Anleitung Allgemeiner Import

### EMA

Version 0.02

Stand 04.04.2022

## Erstellen der Dateien

Um den allgemeinen Dateimport zu verwenden benötigen Sie selbst erstellte Dateien für die Melder, Meldergruppen und Steuerungen. Um diese zu erstellen gibt es grundsätzlich zwei verschiedene Möglichkeiten. Sie können die Dateien „mit Hand“ mittels eines geeigneten Texteditors (z.B. Notepad++) erstellen und hierbei die passende Dateiergung .csv beim Speichern vergeben. Alternativ können Sie eine Tabellenkalkulationssoftware verwenden. Hierbei ist darauf zu achten das ein Export als „CSV (Trennzeichen-getrennt)“ möglich sein muss. Die so exportierten Dateien müssen als Trennzeichen Semikola verwenden.

Unabhängig von der „Herstellungsmethode“ müssen die Dateien den im folgenden beschriebenen Richtlinien entsprechen.

## Melderdatei

Die Melderdatei muss den Namen „**Melder.csv**“ haben, ihr Aufbau ist wie folgt:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Meldergruppe	Meldernummer	Name	Leitung	Adresse	Art	Bezeichnung
2	1	1	Überfalltaster im Verkaufsraum	1	1	DRUCKNOP	Überfalltaster
3	1	2	Glasbruchmelder im Verkaufsraum	1	2	GLASBRUC	Glasbruch Melder
4	1	3	Glasbruchmelder im Verkaufsraum	1	3	GLASBRUC	Glasbruch Melder
5	1	4	Glasbruchmelder im Verkaufsraum	1	4	GLASBRUC	Glasbruch Melder
6	1	5	Bewegungsmelder im Verkaufsraum	1	5	BEWEMELD	Infrarotbewegungsmelder
7	2	1	Überfalltaster im Lager	1	6	DRUCKNOP	Überfalltaster
8	2	2	Riegelkontakt im Lager	1	7	RIEGKONT	Riegelkontakt
9	2	3	Öffnungskontakt im Lager	1	8	OFFNKONT	Öffnungskontakt
10	2	4	Bewegungsmelder im Lager	1	9	BEWEMELD	Bewegungsmelder
11	3	1	Überfalltaster im Büro	1	10	DRUCKNOP	Überfalltaster
12	3	2	Riegelkontakt im Büro	1	11	RIEGKONT	Riegelkontakt
13	3	3	Bewegungsmelder im Büro	1	12	BEWEMELD	Bewegungsmelder
14	3	4	Glasbruch im Büro	1	13	GLASBRUC	Glasbruchmelder
15	3	5	Öffnungskontakt im Büro	1	14	OFFNKONT	Öffnungskontakt
16							
17							
18							

- Die erste Spalte enthält die Meldergruppennummer
- In die zweiten Spalte kommen die Meldernummern
- Die dritte Spalte enthält den Meldernamen
- In der vierten Spalte wird die Leitungsnummer eingetragen
- Die fünfte Spalte enthält die Adresse des Melders
- Die Melderart kommt in die sechste Spalte, hierbei werden die folgenden Meldertypen unterstützt (Genau wie folgt eintragen, nur die Bezeichnung vor der Klammer):
  - GLASBRUC (Glasbruchmelder)
  - DRUCKNOP (Überfalltaster)
  - BEWEMELD (Bewegungsmelder)
  - RIEGKONT (Riegelkontakt)
  - OFFNKONT (Öffnungskontakt)
- In der siebten Spalte tragen Sie bitte die Typenbezeichnung des Melders ein

## Meldergruppendatei

Die Meldergruppendatei muss den Namen „**Gruppen.csv**“ haben, ihr Aufbau ist wie folgt:

	A	B	C
1	Meldergruppe	Name	
2		1 Verkaufsraum	
3		2 Lager	
4		3 Büro	
5			

- Die erste Spalte enthält die Meldergruppennummer
- In die zweiten Spalte kommen die Gruppennamen

## Steuergruppendatei

Die Steuergruppendatei muss den Namen „**Steuerungen.csv**“ haben, ihr Aufbau ist wie folgt:

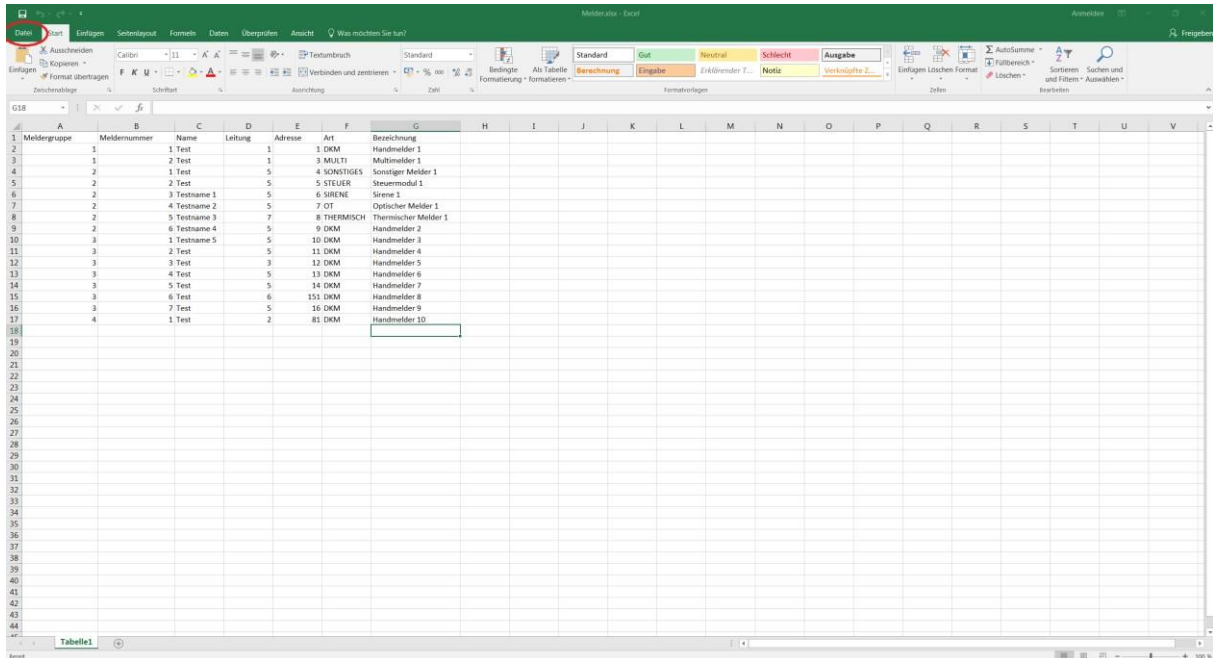
	A	B	C	D	E
1	Steuernummer	Name	Ereignis	Ansteuerung	
2		1 Überfall	Überfalltaster ausgelöst	Überfalltaster	
3		2 Einbruch	Glasbruchmelder ausgelöst	Glasbruchmelder	
4		3 Einbruch	Glasbruchmelder ausgelöst	Glasbruchmelder	
5		4 Einbruch	Glasbruchmelder ausgelöst	Glasbruchmelder	
6		5 Einbruch	Infrarotbewegungsmelder ausgelöst	Infrarotbewegungsmelder	
7		6 Überfall	Überfalltaster ausgelöst	Überfalltaster	
8		7 Einbruch	Riegelkontakt ausgelöst	Riegelkontakt	
9		8 Einbruch	Öffnungskontakt ausgelöst	Öffnungskontakt	
10		9 Einbruch	Bewegungsmelder ausgelöst	Bewegungsmelder	
11		10 Überfall	Überfalltaster ausgelöst	Überfalltaster	
12		11 Einbruch	Riegelkontakt ausgelöst	Riegelkontakt	
13		12 Einbruch	Bewegungsmelder ausgelöst	Bewegungsmelder	
14		13 Einbruch	Glasbruchmelder ausgelöst	Glasbruchmelder	
15		14 Einbruch	Öffnungskontakt ausgelöst	Öffnungskontakt	
16					
17					

- Die erste Spalte enthält die Steuergruppennummer
- In die zweiten Spalte kommt der Steuerungsname
- Die dritte Spalte enthält das auslösende Ereignis
- In der vierten Spalte wird die Ansteuerung eingetragen

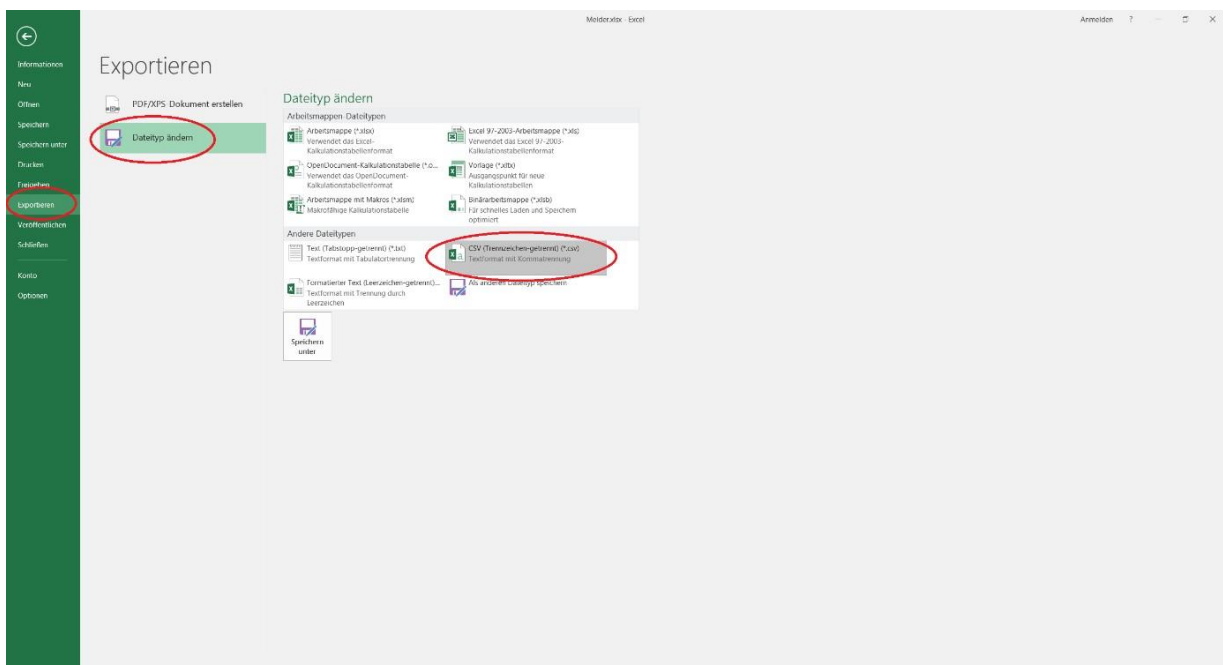
## Export nach .csv

Wenn Sie eine Tabellenkalkulationssoftware zum Erstellen der Dateien verwenden, exportieren Sie die Dateien bitte wie folgt:

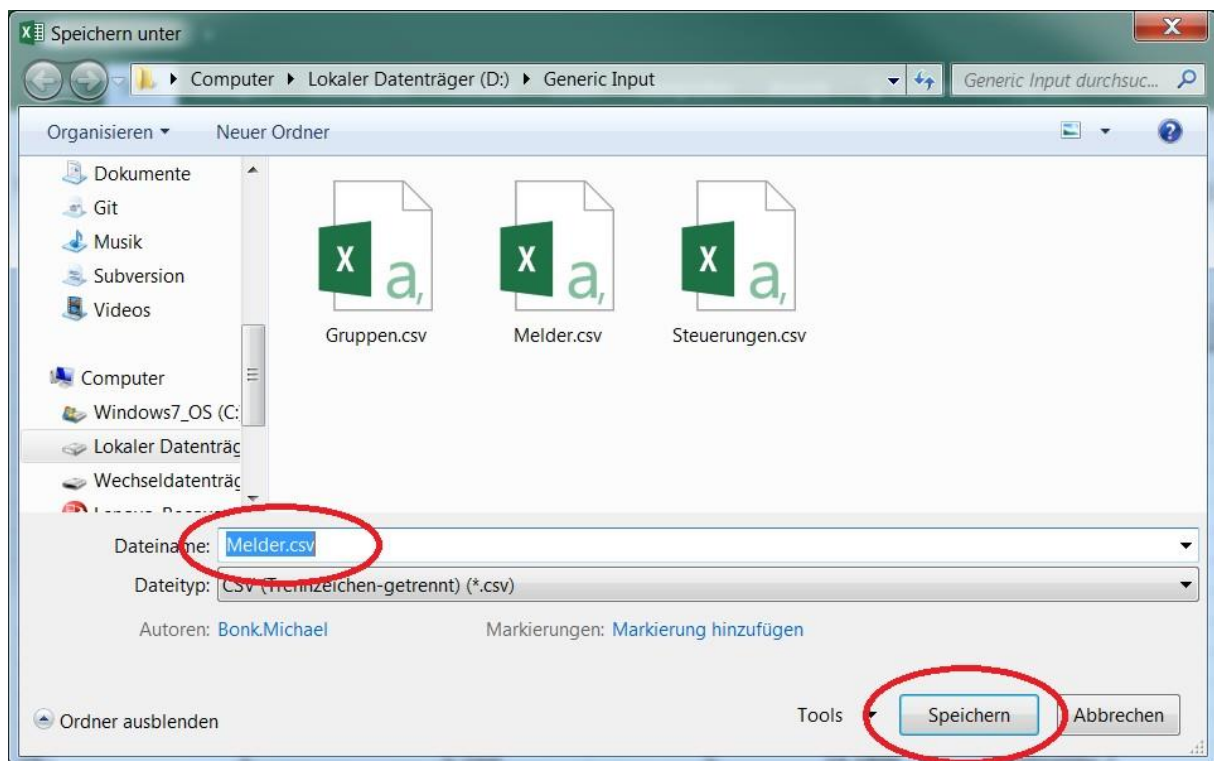
Klicken Sie oben links auf „Datei“.



Dann auf „Exportieren“, „Dateityp ändern“ und ein Doppelklick auf „CSV (Trennzeichen-getrennt) (\*.csv)“.



In dem folgenden Dialogfenster bitte den Dateinamen anpassen (Siehe oben) und dann auf speichern klicken.



Die so erstellten Dateien können Sie dann in der BMAcloud direkt hochladen.